

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA OBSŁUGĘ  
GASTRONOMICZNĄ I HANDLOWĄ IMPREZY PLENEROWEJ  
„DNI PONIDZIA 2019” W DNIACH 29-30.06.2019r.**

**I. ORGANIZATOR:**

Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury  
ul. J. Piłsudskiego 2A  
28-400 Pińczów

Kontakt:

Agnieszka Kucybała tel. 413572424 w. 111, kom. 664038174

**II. ZAKRES OBSŁUGI:**

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty uprawniony jest do promocji swojej firmy poprzez możliwość zapewnienia obsługi gastronomicznej i handlowej imprezy plenerowej pod nazwą **DNI PONIDZIA 2019** w terminie **29-30.06.2019r.**,

miejsce: Ośrodek Sportu i Rekreacji przy ul. Pałęki 26 w Pińczowie w godzinach:

- 29 czerwca – 15:00 – 01:00 dnia następnego,

- 30 czerwca – 15:00 – 00:00

w postaci poniższych działań:

1. Stoiska gastronomiczne dla około 6000 uczestników, w tym:
  - potrawy z grilla, różna,
  - stanowiska z piwem i napojami chłodzącymi (zgodnie z Ustawą z dn.26.10.1982 (Dz. U. z 2018 r. poz. 3127), o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
  - fast food,
  - gofry,
  - lody,
  - wata cukrowa, popcorn, kukurydza itp.
2. min. 800 miejsc konsumpcyjnych (plenerowych) ławy, stoły, parasole
3. Przygotowanie 60 zestawów żywnościowych: posiłek z grilla + napój dla obsługi.
4. Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność.
5. Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Wykonawca biorąc pod uwagę charakter imprezy.
6. Wykonawca zapewnia sobie we własnym zakresie dostęp do prądu - (agregat prądowórczy). Wykonawca zapewnia sobie sam sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoisk.
7. Wykonawca zabezpieczy utrzymanie czystości na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.
8. Wykonawca na własny koszt wygrodzi teren ogródka piwnego barierkami ochronnymi metalowymi od terenu imprezy.
9. Organizacja stoisk handlowych: zabawki, balony z helem, i inne

10. Wyłączość na dystrybucję produktów gastronomicznych nie obejmuje promocji i sprzedaży produktów regionalnych, tradycyjnych oraz wytwarzanych przez koła gospodyń wiejskich na stoiskach promocyjnych oraz stoisk firmowych.

### III. PROCEDURA

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w podziale na zadania. W wyniku zapytania ofertowego zostanie wybrany tylko 1 oferent.
- **Kryteria oceny ofert – najwyższa cena.**
- Oferty w wersji papierowej w zaklejonej i opisanej kopercie: „**Zapytanie ofertowe na obsługę gastronomiczną i handlową imprezy plenerowej DNI PONIDZIA 2019**” należy składać osobiście w sekretariacie Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury, ul. J. Piłsudskiego 2A, 28-400 Pińczów lub przesłać pocztą bądź kurierem do dnia **12.02.2019 r. do godziny 15:00** (nie decyduje data stempla pocztowego).
- Termin zamieszczenia zapytania na stronie internetowej [www.psck.pl](http://www.psck.pl) 31.01.2019 r.

### IV. INFORMACJE DODATKOWE

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatorów w zakresie ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
- W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert, Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów/negocjacji w celu wyjaśnienia zapisów w formularzu ofertowym.
- Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferenta bez podania przyczyny.
- Z wyłonionym Wykonawcą na wykonanie usługi opisanej w zapytaniu zawarta zostanie umowa w terminie do 14 dni od daty złożenia oferty.
- Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferenta bez podania przyczyny.

Dyrektor  
Pińczowskiego Samorządowego  
Centrum Kultury  
Iwona Senderowska

### Złączniki

1. Formularz ofertowy
2. Mapka terenu imprezy

**FORMULARZ OFERTOWY  
NA OBSŁUGĘ GASTRONOMICZNĄ I HANDLOWĄ IMPREZY PLENEROWEJ  
„DNI PONIDZIA 2019” DNIACH 29-30.06.2019 R.**

**DANE WYKONAWCY**

<b>NAZWA FIRMY/ IMIĘ, NAZWISKO:</b>	
<b>SIEDZIBA/ADRES:</b>	
<b>NIP/ REGON/ PESEL</b>	
<b>TEL./FAX:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	

1. Zobowiązuję się zapewnić obsługę gastronomiczną i handlową imprezy w następującym zakresie:

Lp.	Rodzaj stoiska gastronomicznego	Oferowany asortyment	Ilość stoisk
1.	Stoiska gastronomiczne	dania gorące z grilla/ różna	
		fast food	
		gofry	
		lody	
		popcorn	
		wata cukrowa	
		inne propozycje	
2.	Miejsca siedzące	..... szt. miejsc siedzących ..... szt. parasoli ..... szt. stołów biesiadnych	
3.	Rollbary	..... sztuk	

Lp.	Rodzaj stoiska handlowego	Oferowany asortyment	Ilość stoisk
□			
□			
□			
□			
□			

2. Z tytułu uzyskania wyłączności na obsługę gastronomiczną i handlową imprezy proponuję kwotę  
..... PLN netto (słownie: .....)  
+ VAT wg stawki .....%.
3. Zobowiązuję się wpłacić 60 % kwoty określonej w pkt. 2 w terminie do dnia 20.05.2019r., II rata 40% kwoty do dnia 07.06.2019 r.
4. W terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się dostarczyć zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku Zdrój dotyczące wyrażenia zgody na zorganizowanie stoisk gastronomicznych określonych w pkt. 2, a w terminie 20 dni od podpisania umowy pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy.
5. Uważam się za związanego ofertą do dnia .....
6. Do formularza załączam Zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z KRS /ewidencji działalności gospodarczej
7. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami z tytułu podatków oraz z tytułu należnych składek ubezpieczeniowych na rzecz ZUS. Aktualnie także nie toczy się wobec mnie - firmy Oferenta - jakiegokolwiek postępowanie o zapłatę, ani na etapie sądowym ani też na etapie egzekucyjnym.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury z siedzibą w Pińczowie, ul. J. Piłsudskiego 2A w celu realizacji umowy na świadczenie ww usługi – zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119),

.....  
*data i podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania Oferenta*

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury z siedzibą w Pińczowie,  
ul. J. Piłsudskiego 2A;
2. Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się poprzez e-mail [iod@psck.pl](mailto:iod@psck.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
4. Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do doprowadzenia do zawarcia umowy na ww zadanie, a następnie przez czas obowiązywania tej umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń, a po jej rozwiązaniu przez 5 lat do końca roku obrachunkowego po jej zakończeniu, z uwagi na wymogi przepisów prawa o rachunkowości i przepisów podatkowych oraz z uwzględnieniem terminów wynikających z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.
10. Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury nie przewiduje wykorzystywania danych w celach innych niż cel, dla którego je zebrano.

**DNI PONIDZIA 2019**  
29-30.06.2019



**Stadion OSiR  
w Pińczowie**